
Codice etico



1. Premessa e obiettivi	pag. 1
2. Destinatari e ambito di applicazione	2
3. Principi generali	2
4. Tutela dei diritti e della dignità dei lavoratori	4
5. Tutela del patrimonio aziendale e tenuta delle informazioni	5
6. Le norme etiche nei confronti di terzi	6
7. Sistema di controllo interno e violazione del codice etico	7

1 . PREMESSA E OBIETTIVI

Borman Italiana s.r.l. (di seguito solo Borman) opera nel settore della fabbricazione e distribuzione di prodotti igienici per la collettività, prodotti per il trattamento delle acque, per il trattamento delle superfici e prodotti antincendio.

La missione aziendale è quella di fornire materiali e servizi con il miglior rapporto qualità/prezzo, in modo da essere identificata come fornitore eccellente.

Borman è consapevole che l'etica nei comportamenti costituisce valore e condizione di successo per l'azienda e che principi quali onestà, integrità morale, trasparenza, affidabilità e senso di responsabilità sono la base fondamentale di tutte le attività sane.

Per ottemperare alla necessità di soddisfare le esigenze dei diversi soggetti che ogni giorno entrano a contatto con l'azienda, Borman ha sviluppato il presente Codice Etico, d'ora in avanti anche "Codice", che regola e mostra il complesso di doveri, diritti e responsabilità alla base del suo operato, evidenziando come determinati principi etici e valori debbano ispirare l'attività di ciascun collaboratore, interno o esterno all'azienda, a prescindere dal ruolo ricoperto.

L'adozione di alcuni principi di comportamento specifici, da osservare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, con i clienti e con i terzi è manifestazione dell'impegno della Società, anche in relazione alla prevenzione dei reati di cui al d.lgs. 231/2001.

Nel perseguire la propria missione, Borman impronta la propria attività nel rispetto dei principi e delle norme comportamentali espressi nel presente Codice Etico e della normativa nazionale e internazionale in vigore.

Al Codice vengono attribuite:

- **UNA FUNZIONE DI LEGITTIMAZIONE:** il Codice esplicita i doveri e le responsabilità della Società nei confronti di tutti i soggetti che hanno relazioni con l'azienda, affinché questi ultimi possano ritrovare in esso un riconoscimento delle loro aspettative;
- **UNA FUNZIONE COGNITIVA:** il Codice, attraverso l'enunciazione di principi e di regole di comportamento, consente di riconoscere quelli non etici e di indicare le corrette modalità di esercizio delle funzioni e dei poteri attribuiti a ciascuno;
- **UNA FUNZIONE PREVENTIVA:** la codificazione dei principi etici di riferimento e delle regole di comportamento basilari cui tutti i soggetti che hanno relazioni con l'azienda devono uniformarsi, costituisce l'espressa dichiarazione della Società a rendersi garante della legalità della propria attività, con particolare riferimento alla prevenzione degli illeciti;
- **UNA FUNZIONE DI INCENTIVO:** il Codice, imponendo l'osservanza dei principi e delle regole in esso contenute, contribuisce allo sviluppo di una coscienza etica e rafforza la reputazione della Società ed il rapporto di fiducia con i diversi portatori di interesse.

Analogamente, dall'osservanza dei principi e delle norme del Codice, dipende la reputazione di tutta la dirigenza e del personale dipendente, nonché della solidale collaborazione tra questi e la Società di appartenenza.

2 . DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice Etico si rivolge ai soci, agli amministratori, ai lavoratori dipendenti, ai collaboratori di Borman e a tutti coloro che, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti e relazioni con la Società. Il Codice definisce le regole di comportamento da rispettare nello svolgimento delle attività industriali e professionali e fornisce le linee guida da seguire nei rapporti con i colleghi e nelle relazioni con i clienti, fornitori e terzi in generale.

Borman promuove la diffusione del Codice Etico presso tutti i destinatari, la corretta interpretazione dei suoi contenuti e fornisce gli strumenti più adeguati per favorirne l'applicazione, attuando misure atte a svolgere attività di verifica e monitoraggio dell'applicazione del Codice stesso.

3 . PRINCIPI GENERALI

• DIRITTI UMANI

Il rispetto dei diritti inviolabili dell'uomo è essenziale.

Borman promuove e difende questi diritti in ogni circostanza e ripudia qualsiasi discriminazione fondata sul sesso, sull'etnia, sulla lingua, sul credo religioso e politico e sulle condizioni sociali e personali.

• INTEGRITÀ E CONFORMITÀ ALLE LEGGI

L'integrità è un elemento importante del patrimonio aziendale ed è la più forte garanzia dell'impegno civile dell'impresa nei confronti di tutte le persone che in essa lavorano, di tutti i fornitori, di tutti i suoi clienti e, in generale, di tutti i soggetti che hanno relazioni con l'azienda.

Borman rispetta le leggi e le normative locali, nazionali ed internazionali, applicabili in Italia e in ogni altro paese in cui si trovi a operare.

Borman non tollera violazioni a questo principio e, pertanto e per esempio, disincentiva in ogni modo le pratiche di corruzione.

Non è, quindi, permesso corrispondere e/o promettere, direttamente o indirettamente, denaro o altra utilità a terzi, pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o privati, per condizionare o remunerare l'operato del loro ufficio o, comunque, per acquisire trattamenti di favore. Gestì di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono ammessi solo nel caso in cui siano di modico valore e comunque tali da non pregiudicare l'integrità o il credito di una delle parti e da non poter essere intesi come finalizzati ad ottenere vantaggi in modo improprio. In ogni caso, tale tipologia di spese deve essere sempre autorizzata dal proprio Responsabile e documentata in modo adeguato. Parimenti, è fatto divieto agli organi sociali, ai direttori, al personale dipendente, ai collaboratori esterni di ricevere e/o richiedere omaggi o trattamenti di favore non attribuibili a normali relazioni di cortesia e della situazione deve essere informato, anche verbalmente, il proprio Responsabile.

• CONCORRENZA

Borman riconosce che una concorrenza corretta e leale è un elemento fondamentale per lo sviluppo dell'attività d'impresa. Per questo, Borman rispetta rigorosamente le disposizioni di legge in materia e le regole di lealtà verso la concorrenza e in nessun caso pone in essere atti o comportamenti contraria a una concorrenza libera e leale.

- **LA REDDITIVITÀ**

La redditività è la nostra missione e di ogni impresa, perché da essa deriva il benessere dell'imprenditore, dei collaboratori interni ed esterni ed attraverso tasse e imposte anche di tutto il Paese.

Essa, inoltre, è un valore necessario a garantire autosufficienza, sviluppo e crescita, rappresenta un indicatore della qualità del lavoro svolto e un indice della soddisfazione della clientela. In ogni caso, il valore della redditività non deve in alcun modo indurre gli organi sociali, i direttori, il personale dipendente, i collaboratori esterni e i partner commerciali alla violazione dei principi etici contenuti nel Codice per ottenere risultati economici positivi.

- **TRASPARENZA**

Borman riconosce l'importanza della correttezza delle informazioni, per questo ogni informazione, trasmessa all'esterno e all'interno dell'organizzazione rispetta i requisiti di veridicità, completezza ed accuratezza, anche in relazione a dati economici, finanziari e contabili.

- **REGISTRAZIONI CONTABILI**

Borman garantisce la veridicità, sia all'interno sia all'esterno della Società, la competenza, la completezza e la correttezza delle informazioni concernenti la situazione patrimoniale, economica e finanziaria. A tal fine, ogni operazione o transazione deve essere correttamente e tempestivamente rilevata e registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e sulla base dei principi contabili applicabili. Nessun pagamento, nell'interesse e per conto di Borman può essere effettuato in mancanza di adeguata documentazione di supporto e formale autorizzazione.

I dirigenti, i dipendenti e i collaboratori esterni che vengano a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto, sono tenuti a riferirne tempestivamente alla persona preposta.

- **IMPARZIALITÀ**

Nelle relazioni con tutti i soggetti coinvolti, Borman evita ogni discriminazione fondata su età, sesso, orientamento sessuale, salute, razza o nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose, non tiene conto di raccomandazioni o suggerimenti di provenienza esterna o interna ed assicura imparzialità ed equità nel rispetto delle regole legali e contrattuali e dei principi sanciti nel presente Codice. Ogni tentativo di contravvenzione a questa regola deve essere comunicato alle strutture aziendali competenti che effettueranno le opportune comunicazioni alla persona preposta e, ove necessario, prenderanno i provvedimenti del caso.

- **RESPONSABILITÀ INDIVIDUALE**

La qualità e la forza di Borman sono il risultato dell'azione di tutto il suo personale; ognuno è responsabile delle azioni poste in essere nello svolgimento della propria attività lavorativa. Ognuno deve collaborare al massimo con i suoi capi ed i suoi colleghi. Non dobbiamo dimenticare che "l'unione fa la forza".

Inoltre, per chi svolge funzioni direttive, si aggiunge la responsabilità di sorvegliare l'attività svolta dal personale sottoposto alla sua direzione e controllo.

- **RESPONSABILITÀ VERSO LA COLLETTIVITÀ**

Borman si assume l'obbligo di svolgere la propria attività nel rispetto delle comunità locali e nazionali.

Borman si impegna a garantire il rispetto dell'ambiente, adottando tutte le misure finalizzate a ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività ed a sensibilizzare tutti i suoi destinatari nella stessa direzione.

4. TUTELA DEI DIRITTI E DELLA DIGNITÀ DEI LAVORATORI

• VALORE DELLE RISORSE UMANE

Borman promuove e garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità, dell'integrità fisica e della salute dei suoi collaboratori, offrendo un ambiente di lavoro sicuro, nonché culturalmente idoneo.

Le risorse umane sono considerate fondamentali per lo sviluppo dell'azienda, per questo la loro valorizzazione e il rispetto della loro autonomia sono per Borman principi fondamentali. Il tutto in un'ottica di continua crescita professionale, conservazione e sviluppo delle competenze acquisite nel corso della collaborazione e nel rispetto delle normative vigenti in materia di diritti della personalità individuale.

Ciascun destinatario, per contro, si impegna a favorire un ambiente di lavoro privo di pregiudizi, nel rispetto della personalità dei lavoratori e collabora attivamente per mantenere un clima interno che garantisca il rispetto della dignità di ciascuno.

Non sono ammesse molestie sessuali o atteggiamenti intimidatori e ostili nelle relazioni di lavoro interne o esterne, così come non viene tollerato, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro, prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o analoghe e/o di cederle a terzi.

La Società si impegna a vigilare sul rispetto anche delle leggi vigenti in materia di divieto di fumo.

• SELEZIONE E ASSUNZIONE DEL PERSONALE

La ricerca e selezione del personale è effettuata unicamente in base a criteri di oggettività e trasparenza, garantendo pari opportunità e un trattamento equo basato su criteri di merito, evitando qualsiasi forma di favoritismo.

Le assunzioni avvengono con regolare contratto di lavoro nel pieno rispetto della legge e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Non è permessa l'assunzione di bambini. A maschi e femmine saranno assegnati lavori, la cui gravità sarà compatibile con il loro sesso.

• COMPORTAMENTI NEI LUOGHI DI LAVORO

Il personale di Borman deve sempre conformare la propria condotta alle disposizioni e alle procedure aziendali nel rispetto delle regole stabilite dalla legge e dal contratto di lavoro, dai principi contenuti nel Modello 231/01 e nel codice etico, operando sempre nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla legge e dalle procedure interne, al fine di prevenire possibili danni a persone, cose o all'ambiente.

I comportamenti dirigenziali, in particolare, devono essere sempre improntati alla correttezza ed all'equità, poiché rappresentano dei modelli di riferimento per tutti i collaboratori.

Il personale, in coerenza con i valori di onestà e trasparenza, si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie per prevenire ed evitare la commissione di illeciti e di reati richiamati nel decreto legislativo 231/01.

• CONFLITTO DI INTERESSI

Tutto il personale Borman nell'esercizio delle proprie funzioni ed ai diversi livelli di responsabilità, è tenuto a evitare di assumere decisioni o svolgere attività in conflitto con gli interessi della Società o incompatibili con i doveri di ufficio.

Le situazioni in contrasto con questa norma devono essere immediatamente comunicate ai propri Responsabili. A titolo esemplificativo e non esaustivo, costituiscono conflitti di interesse le seguenti situazioni: interessi economici e finanziari del personale e/o delle rispettive famiglie in attività di fornitori, clienti e concorrenti;

utilizzo della propria posizione nella Società e/o delle informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo da creare conflitto tra gli interessi personali e quelli aziendali;
svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti, enti pubblici, enti o organizzazioni di pubblico interesse;
accettare o offrire denaro, favori o utilità da o a persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti con Borman.

- **TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA**

Borman garantisce, nel rispetto della legislazione vigente a tutela delle condizioni di lavoro, un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute dei dipendenti, adottando tutte le misure necessarie;

si impegna ad assicurare il continuo miglioramento della sicurezza stessa sul lavoro anche attraverso la definizione di specifiche procedure e il controllo della loro corretta implementazione;

si impegna a tutelare la salute di tutto il personale, in ogni luogo e condizione di lavoro, nel rispetto delle norme igieniche e all'insegna della prevenzione sanitaria.

I destinatari per contro si obbligano a rispettare le misure di prevenzione e sicurezza poste in essere e/o specificatamente richieste.

5. TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE E TENUTA DELLE INFORMAZIONI

- **TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE**

Amministratori, dipendenti e collaboratori devono svolgere la propria attività lavorativa con diligenza, efficienza e correttezza.

Ciascun destinatario è responsabile della protezione e della conservazione dei valori e beni della Società che gli sono stati affidati per l'espletamento dei propri compiti, nonché del loro utilizzo in modo proprio e conforme ai fini aziendali; inoltre, ha il dovere di informare tempestivamente il proprio diretto responsabile di eventi potenzialmente dannosi per la Società stessa o per l'integrità dei suoi beni.

- **OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

La riservatezza è uno dei valori fondamentali a cui è doveroso adeguarsi.

Tutto il personale, di ogni ordine e grado, ed i collaboratori esterni sono tenuti al rispetto di tale principio anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

In particolare, gli organi sociali, il management, il personale dipendente e i collaboratori esterni della Borman devono garantire la riservatezza su informazioni, documenti e dati di cui sono venuti a conoscenza e che non possono essere utilizzati, comunicati o diffusi senza specifica autorizzazione.

L'obbligo di riservatezza sulle informazioni confidenziali acquisite è imposto anche ai soggetti non dipendenti diretti con cui Borman intrattiene rapporti di lavoro o di altro genere, mediante specifiche clausole contrattuali. Analogamente, Borman si impegna a tutelare le informazioni acquisite dal proprio personale all'interno e/o nelle relazioni d'affari, ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni e a garantire la privacy degli interessati, uniformandosi alle prescrizioni in materia di riservatezza dei dati personali di cui al decreto legislativo n. 196 del 2003.

6. LE NORME ETICHE NEI CONFRONTI DI TERZI

• RAPPORTI CON CLIENTI

Borman orienta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela dei propri clienti, garantendo che i prodotti forniti e i servizi erogati siano sempre all'altezza delle migliori innovazioni esistenti ed assicurino il massimo grado di efficacia e di qualità.

L'eccellenza dei prodotti e dei servizi offerti e la disponibilità a garantire una risposta veloce e qualificata alle richieste costituiscono gli elementi distintivi del rapporto di Borman con la clientela.

L'attenzione al cliente deve essere perseguita con competenza, cortesia, trasparenza, correttezza e imparzialità, insomma con professionalità, nella consapevolezza che è importante garantire la soddisfazione delle aspettative e consolidare la fiducia.

Borman garantisce la sicurezza dei prodotti che immette in commercio, applicando la scrupolosa osservanza di tutte le norme legali, regolamentari, tecniche e di sicurezza di volta in volta utilizzabili e pone in essere adeguate procedure di controllo.

• RAPPORTI CON FORNITORI

Le relazioni commerciali con i fornitori si svolgono nel rispetto dei criteri di imparzialità, efficienza, economicità, trasparenza, lealtà e correttezza, evitando rapporti che possano generare vantaggi personali o conflitti di interesse.

Borman si impegna a preservare la salute e la sicurezza dei fornitori e dei loro dipendenti e collaboratori mediante adeguate azioni preventive secondo le normative vigenti.

A loro volta, oltre ad accettare i principi di questo Codice, i fornitori di Borman devono garantire il rispetto dei diritti dei loro lavoratori e la tutela del lavoro minorile in ogni circostanza.

La selezione dei fornitori si fonda inoltre su molteplici altri criteri tra i quali, l'idoneità tecnica dei prodotti e servizi proposti, la qualità dei prodotti e servizi, l'economicità dell'offerta, il rispetto dell'ambiente e l'accettazione di tutti i principi esposti in questo Codice.

• RAPPORTI CON ISTITUZIONI, PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti con Istituzioni e Pubblica Amministrazione sono ispirati ai principi di correttezza e chiarezza.

Le relazioni con funzionari delle istituzioni pubbliche sono limitate alle funzioni aziendali preposte e regolarmente autorizzate e devono essere intraprese e gestite nell'assoluto rispetto della legge, della normativa vigente e dei principi fissati nel Codice Etico, osservando le indicazioni contenute nel Modello Organizzativo 231/01, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione della Società.

A tal fine, Borman si impegna a non offrire, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro o altri mezzi di pagamento a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, al fine di influenzare la loro obiettività nell'espletamento dei propri doveri.

• RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI, ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

Borman non eroga a partiti, movimenti, comitati, organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti o candidati, contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, ed eventuali rapporti sono intrattenuti esclusivamente dalle funzioni aziendali a ciò formalmente delegate.

Fatte salve le prerogative sindacali previste dalla normativa di legge e di contratto vigenti, ciascun destinatario è consapevole che l'eventuale coinvolgimento in attività politiche avviene su base personale, nel proprio tempo libero, a proprie spese ed in conformità alle leggi.

I destinatari dovranno inoltre chiarire che le eventuali opinioni politiche da loro espresse a terzi sono strettamente personali e non rappresentano, pertanto, l'opinione e l'orientamento della Società.

Nei rapporti con altre associazioni portatrici di interessi (esempio associazioni di categoria, organizzazioni ambientaliste) nessun esponente aziendale deve promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici per promuovere o favorire interessi della Società.

- **RAPPORTI CON ORGANI DI INFORMAZIONE**

I rapporti con i differenti mezzi di informazione devono essere trasparenti e coerenti con la politica di Borman al fine di garantire massima tutela dell'immagine della stessa.

La comunicazione con l'esterno attraverso la stampa ed gli altri organi di informazione è intrattenuta dalle funzioni aziendali a ciò formalmente delegate ed in coerenza con le regole della Società.

- **RAPPORTI CON TERZI DESTINATARI**

Il presente Codice Etico e il Modello 231/01 si applicano anche ai Terzi destinatari, intendendo fare riferimento ai soggetti esterni all'azienda che operino, direttamente o indirettamente, per Borman. I Terzi Destinatari sono pertanto obbligati a rispettare le disposizioni contenute nel Modello 231/01 e nel presente Codice Etico ed in particolare, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità, i principi etici di riferimento e le regole di comportamento del Personale Borman.

7. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO

- **ORGANISMO DI VIGILANZA E CONTROLLO**

Il controllo interno indirizza, gestisce e verifica le attività di Borman, orientandole al raggiungimento degli obiettivi aziendali, al rispetto delle leggi e delle procedure, alla protezione dei beni, alla salute e alla sicurezza delle persone e all'accuratezza e completezza dei dati contabili e finanziari forniti.

Il controllo nel suo insieme vigila sull'applicazione del Codice italiano e di quello di altri paesi nei quali Borman opera e contribuisce a garantire il rispetto delle leggi, delle procedure interne, delle strategie e delle politiche aziendali, nonché il conseguimento degli obiettivi prefissati, la tutela del patrimonio materiale e immateriale dell'azienda, la gestione aziendale secondo criteri di efficienza, correttezza e limpidezza.

La responsabilità del buon funzionamento del controllo interno è riferita a tutti i destinatari del Codice, nell'ambito delle funzioni svolte.

Ciascun dipendente informa con tempestività il proprio responsabile diretto dell'insorgenza di fatti che possano interferire con la corretta gestione dell'attività lavorativa.

- **COMUNICAZIONE E FORMAZIONE**

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione.

- **SEGNALAZIONI E DISPOSIZIONI SANZIONATORIE**

Il rispetto dei principi riassunti in questo Codice è un obbligo di tutti gli amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori di Borman e di tutti i soggetti che intrattengono rapporti d'affari con la stessa. Di conseguenza, la loro violazione lede il rapporto di fiducia con Borman e può portare all'attivazione di azioni legali e all'adozione

di provvedimenti, nei confronti dei destinatari, in coerenza con le disposizioni di legge e con i previsti regimi contrattuali, compresi, se del caso, la risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni.

Borman provvede a creare un indirizzo email dedicato (codice.etico@borman.it) attraverso il quale i soggetti interessati potranno rivolgere, in forma non anonima, le proprie segnalazioni in merito al Codice Etico o a sue eventuali violazioni.

Al segnalante viene garantita la riservatezza della sua identità, fatti salvi gli obblighi di legge, e l'immunità da qualsiasi tipo di ritorsione.

Accertata la violazione, Borman reagirà con tempestività ed immediatezza in modo adeguato e proporzionato, non escludendo, ove si accerti la rilevanza penale di tali comportamenti, l'instaurazione di un procedimento penale.

Provvedimenti e sanzioni saranno rispettivamente adottati e irrogati nel pieno rispetto dell'art. 7, della legge 300 del 20 maggio 1970, di ogni altra normativa applicabile e di quanto stabilito dalla contrattazione collettiva. Poiché gli effetti della violazione del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che a qualsiasi titolo intrattengono rapporti con Borman, questa provvede a diffondere il Codice Etico, i protocolli interni e ad informare sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione.